

OVEREENKOMST <INVULLEN ONDERWERP>

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente <invullen>, gevestigd te<invullen> , te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. X, gevestigd te <invullen> aan de <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een raamovereenkomst voor <invullen onderwerp> af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. <invullen datum> voor de levering/uitvoering van <invullen onderwerp>.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d.<invullen datum en evt kenmerk>
5. De inschrijving van Opdrachtnemer is op grond van de uitgevoerde beoordeling aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 7, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

ARTIKEL 1 OPDRACHTOMSCHRIJVING

1. Opdrachtgever geeft opdracht aan Opdrachtnemer tot uitvoering van de werkzaamheden, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard door ondertekening van deze overeenkomst.
2. Uitvoering van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 2 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

ARTIKEL 2 VERGOEDING

1. Opdrachtnemer wenst de werkzaamheden uit te voeren tegen de prijzen per eenheid zoals vermeld in zijn inschrijvingsstaat.
2. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
3. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform artikel 17 in de Algemene Inkoopvoorwaarden van <naam gemeente>.

ARTIKEL 3 LOOPTIJD OVEREENKOMST

1. De beoogde looptijd van de overeenkomst is van 01 maart 2022 tot en met 29 februari 2024 met een optie tot eenzijdige verlenging door de gemeenten van tweemaal 1 jaar. Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zullen zij dit uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

ARTIKEL 4 AANVULLENDE AFSPRAKEN

1. <invullen indien van toepassing>.

ARTIKEL 5 WIJZIGING OVEREENKOMST

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd

ARTIKEL 6 ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Op deze overeenkomst zijn de "Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente <invullen>" van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn als bijlage bij de aanbesteding <naam aanbesteding> gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.
3. Ter aanvulling op de /afwijking op de Algemene inkoopvoorwaarden van gemeente <invullen> geldt...<hier eventuele nadere afspraken invullen, zoals bijvoorbeeld een specifieke aansprakelijkheidsbepaling>.

ARTIKEL 7 BIJLAGEN (BIJGEVOEGD EN/OF ONDER VERWIJZING NAAR)

1. De bijlagen als genoemd in artikel 1 van deze aanneemovereenkomst zijn van toepassing op deze aanneemovereenkomst. Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten van de bijlagen geldt het volgende:
De bepalingen gesteld in deze aanneemovereenkomst zijn leidend. Hierbij geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: Nota's van Inlichtingen < datum>;
Bijlage 2: Aanbestedingsdocument van < datum> en bijbehorende documenten;
Bijlage 3: Bestek/ Programma van Eisen, en
Bijlage 4: Inschrijving van Opdrachtnemer, < datum>.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT D.D.<DATUM> TE <PLAATS>

De Opdrachtgever
Voor deze:
xxxxxx

De Opdrachtnemer
Voor deze:
xxxxxx

Functie

Functie

CONCEPT